

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO

PERIODO QUE INFORMA : MES DE ENERO 2025

N° DE BOLETA : 22 **MONTO BRUTO** : 1.458.772

PROGRAMA : "INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA"

ITEM : 215.21.04.004.001 **CENTRO DE COSTO**: 04.26.40.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024 QUE APRUEBA PPROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"

CARGO : PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)

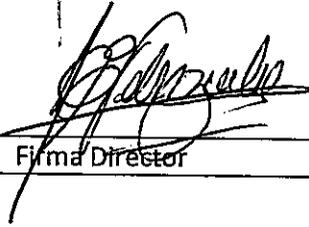
FUNCIONES (según contrato):

1. Brindar orientación en cuestiones legales relacionadas con la vivienda y la propiedad, atención a consultas planteadas de manera espontánea por vecinos.
2. Asesoramiento integral a los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa, durante el proceso de postulación, como en el seguimiento posterior al mismo.
3. Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamentales.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO
2	Reunión con comité de vivienda "Santa Adela de la Esperanza" asamblea de elección comité de administración provisorio y aprobación de Reglamento de Copropiedad	FOTO
3	Reunión con comité de vivienda "Santa Adela de la Esperanza", entrega de Manual de Uso y Mantención de unidades y bienes comunes	FOTO
4	Reunión de Coordinación con Dirección de Comunicaciones y SERVIU RM para ceremonia de entrega de llaves Condominio Santa Adela de la Esperanza.	FOTO
5	Retiro en SERVIU RM de Convenio de transferencia de recursos proyecto "Unión y Esfuerzo"	CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTO

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

	 Firma Director
---	--